2025年度工考申报系统

一体化平台操作手册

引言

1.1 目的

为了让用户在第一次使用时可以很快上手操作,特地编写此用户操作手册,为用户提供便利,解决在使用本软件时碰到的一系列疑问。

1.2 读者对象

使用本系统的所有用户。

1.3 图例说明

- 1、 * 表示必录
- 2、 ※表示下面有内容, 需要点击展开
- 3、 《表示搜索,点开会弹出窗口
- 4、其余待补充完善

第二章 网办平台操作说明

2.1 主页面介绍

建议使用 Firefox (火狐浏览器)、Chrome (谷歌浏览器)及其更高版本浏览器输入网址: https://rs.jshrss.jiangsu.gov.cn/index/即可看到如下登录界面,

输入用户名,密码,点击"登录"即可进入系统:

⑤ 江苏人社网上办事服务大厅			• 在北京希知)	
	个人登录	单位登录		
	CA 扫码登录	账号密码		
	(E) 统一社会信用代码/单位部	8号/机构编号		
	▲ 证件号码/参加电话		and a fear of the second second second	
and the second se	€ 请输入营药	忘记觉码?		
and the second second	東登			
a second design of the second	没有乐号? 立即注册	历史单位用户升级		
	<u>4</u>			
	主办单位:江苏督人力曾	1990日全保険厅		

- 2.2 主页面操作说明
- 2.2.1 操作页面

大厅首页	个人办事	单位办事	查询服务	服务清单	主题服务	û 🙁 H	
吕 全部		工勤		Q搜索			
🕔 就业创业	lk.	• 机关事业单	单位工勤人员技术	等级考评专家复	核	🖨 申报	☆ 收藏
	☆	• 机关事业单	单位工勤人员导入			🖹 申报	☆ 收藏
ilten <i>1</i> 2	a a	o 机关事业单	单位工勤人员关键	信息修改		🖹 申报	☆ 收藏
🔂 劳动关系	Ŗ	○ 机关事业单	单位工勤人员技术	等级考评培训学	校相关信息导入	🗎 申报	☆ 收藏
		• 机关事业单	单位工勤人员非关	键信息修改		🗎 申报	☆ 收藏
		▶ 机关事业单	自位工勤技能岗位	技术等级考评			

① 机关事业单位	立工勤人员技师考评				#10:	88: 660AP	统一社会信用代码	COMMENT					>
姓名	雾输入姓名			公民身份号码	请输入公民身份号码				单位全称	清输入再业	单位名称		
工种种类	请选择工种种类			申报等级	请选择				申报方式	请选择	2 10	置 添加4	#服人员
序号 姓名 ≑	: ○ 公民身份号码 \$	○ 单位全称	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	へ 申报 等级 ≑	へ 申报 方式 [◆] へ	申报标记 ≑	م ا	¥注 中 へ	状态	ŝ	反馈信息		操作
					47.2	- 80 × 101							
申请				身份证复	印件						上一材料	下一材料	切换上传方式
	材料名称	是否必传	上传件数										
	身份证复印件	否	0										
4-25401249-46434前前 整制卡								点击进行	а́щ				
3小板段 力車能	109												

2.2.2 功能说明

1. 用户登录。

2. 选择需要办理的功能类别,工勤考核部分的功能在单位办事和查询服务事项 中。

3. 进入人才人事分组,选择需要办理的业务,按本文档操作说明办理各事项申 请。

2.2.3 操作步骤

1. 进入事项根据需求输入单位或个人信息进行查询。

- 2. 申请过程中填写业务表单。
- 3. 需要上传材料的需要点击材料上传。
- 4. 完成事项后可以选择继续办理下一个业务。

第三章 业务功能操作说明

3.1 工勤考核-基础信息管理

3.1.1 机关事业单位工勤人员查询

3.1.1.1 业务经办

3.1.1.1.1 操作界面

③ 网上办事	^{源和社会保障厅} 服务大厅	⊚ 1∉ 14	省人社门户	⊇网站 &		
大厅首页 个人办事	事 单位办事	查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	🗘 😒 Alime
吕 全部	机关事业单位工	勤人员查询	Q 搜索			
③ 就业创业	• 机关事业单	位工勤人员查询				☆ 收藏
😚 社会保险	首引	页 上一页 1	下一页 尾	顶 共1页, 到第	页确认	
一 劳动关系						
■ 社会保障卡						
💼 公共查询						

3.1.1.1.2 功能说明

查询单位下工勤人员信息。

3.1.1.1.3 操作步骤

进入事项后,输入需要查询的人员信息,点击查询即可查询到该工勤人员的信息,点击人员后方的查看按钮,即可查看该人员详细信息,点击导出,选择需要的 信息列,即可将工勤人员信息批量导出,导出功能仅能导出全部查询结果。

在查看页面,等级证书持证情况中,点击"预览"可以看到预览对应证书,点击"下载"可以下载对应的电子证书。

4

間工勤	人员查询	al and a second		-tHE	HE BUD		林州居住	E. Martin		HERE EN	SHE	Ellin.	AND REAL X
Ŀ	级工考办	请选择上约	级工考办				姓名	请输入姓名			公民身份号码	请输入公民身份号码	
	工种类别	请选择工利	中类别			~	当前状态	请选择当前状态			工种种类	请选择工种种类	
	主管单位	请输入主	管单位				学历	请选择学历			等级	请选择	V
	性别	请选择性别		苏州市	HENDERU	~	出生日期	开始日期	结束	日期一日前一日	苏州居住	E.	查询 重置
工勤人员汇	凉												會研
序号	姓 名 [◆]		公民身份号码	÷ q	性 别 ^{令 へ}	学历 💲 🔍	出生 日期 [‡]	从 事 工 种	证 书 级 别 ◎	主管单位 🗘	Q 上级工考办:	当前状 态 ÷	Q. 操作
1	男				男	大学本科	1970011	4 电工	高级技师	1000		在职	查看
2	×				女	大学本科	1971070	5 计算机信息 处理	高级工			在职	查看
					-	1.000-0-000		计算机信息					
工動人员信息													
ņ	640 200		Rectained										
出生日期:	1.1.1.1				公民身份号码:	an the start			参加工作时间: 60%	Siles.		移动电话号码: 1	
郎欢编码: 工作单位: 。	ar A printeres	-			电子邮箱: 主管单位: ===	-			初東工客办: 🗤 🧰	ens Granten		都市工業力: (*111 ¹ 11) (***********************************	
◇ 业绩说明	明							ĥ			ĥ		
> 等级证书	书持证情况												
序	与		证书技术工种		证书	技术等级		证书发证单位		证书号码	取得	奥橋时间	1941
1	1	-	estatute.			1-1				-			数点 下载
1	2	1	1010		5	10. MT		54 OBC		75-58	-	- 10 A	预定 下载
> 収证经历	7												

> 继续教育培训

3.1.2 工勤人员非关键信息修改

3.1.2.1 业务办理

3.1.2.1.1 操作界面

大厅首页	个人办事	单位办事	查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	۵	٥	
品 专歌		工勤		Q 搜索					
🚺 就业	创业	• 机关事业的	单位工勤人员技术	《等级考评专家复	核			🗐 申报	☆ 收藏
∱ 社会(呆险	• 机关事业的	单位工勤人员导入	<				📋 申报	☆ 收藏
<mark>읬</mark> 人才。	人事	• 机关事业单	单位工勤人员关键	建信息修改				📋 申报	☆ 收藏
🐻 劳动法	关系	• 机关事业的	单位工勤人员技术	《等级考评培训学	校相关信息导入			自申报	☆ 收蔵
		• 工勤通知管	管理					🗐 申报	☆ 收藏
		 机关事业单 	单位工勤人员非关	长键信息修改				自 申报	☆ 收藏
		▶ 机关事业单	单位工勤技能岗位	拉技术等级考评					
		È	插 上一页	1 下一面 盾	i页 共1页,到笆	页确认			

3.1.2.1.2 功能说明

修改非关键信息

3.1.2.1.3 操作步骤

1.进入事项后,选择填写相关查询信息,点击查询后,在查询出来的结果中,确认需要修改的人员,点击修改,进入非关键信息修改页面。

	机关事业单	位工勤人员非关键(言息修改		单位全称:		统一社会信用代码。)
	姓名	请输入姓名		公民身份	号码 请输入公民身	份号码		从事工种 请选	择工种种类	
	工种等级	请选择工种等级		/	学历 请选择学历			工作单位 请输	入工作单位	~
										查询 重置
2	从事工种	工种等级	学历	工作单位	移动电话	电子邮箱	邮政编码	通讯地址	备注	操作
	行政事务	高级工	大学本科	and the second second		-				修改
	行政事务	中级工	硕士研究生	- mapping	1000			1000		修改
	行政事务	初级工	大学本科	and the second second				10000		修改
	行政事务	未定级	博士研究生		-					修改

共4条 < 1 > 10条/页/

2.修改非关键信息,确认无误后,点击提交。

修改非关键信息						×
• 工作单位	-96-10-1	* 是否在岗	在岗 ~	* 是否在编	在调	
• 移动电话	1944 (1946) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	电子邮箱	请输入电子邮箱	邮政编码	请输入邮政编码	
通讯地址	请输入通讯地址	备注	请输入备注			
					提交	取消

3.1.3 工勤人员关键信息修改

3.1.3.1 业务经办

3.1.3.1.1 操作界面

品 全部	工勤 Q 搜索			
③ 就业创业	• 机关事业单位工勤人员技术等级考评专家复核		📋 申报	☆ 收藏
社会保险	• 机关事业单位工勤人员导入		🗐 申报	☆ 收藏
📯 人才人事	• 机关事业单位工勤人员关键信息修改		📋 申报	☆ 收藏
劳动关系	• 机关事业单位工勤人员技术等级考评培训学校相关信息导	 入	📋 申报	☆ 收藏
	• 工勤通知管理		📋 申报	☆ 收藏
	• 机关事业单位工勤人员非关键信息修改		📋 申报	☆ 收藏
	▶ 机关事业单位工勤技能岗位技术等级考评			
	首页 上一页 1 下一页 尾页 共1页, 至	」第 页 确认		

3.1.3.1.2 功能说明

3.1.3.1.3 操作步骤

进入事项后,可填写需要修改的工勤人员信息,点击查询,列表左侧勾选需要 修改关键信息的人员,然后点击批量导出下载需要修改的<mark>数据文件</mark>,修改完成后, 点击上传<mark>数据文件</mark>。

导入成功页面可以看到正确填写的修改后工勤人员信息,确认信息修改无误后, 在**材料列表**上传相关佐证材料(**佐证材料是:在系统导出的数据模板,填好信息后, 打印出来,经办人签字及盖章)**,上传相关佐证材料后,点击确认提交,并填写联 系人信息,提交后需审核。

导入失败页面可以在"错误信息"列看到导入失败的工勤人员及原因。

📵 机关键	非业单位工 業	加人员关键信息修改	^χ			单位全称: 📕	NT) 统一社会信用	Bross: Strauba	NUM NOR			x
	姓名 访输入	在省		公民身份号	69 谢输入公司	民身份号码			参加工作时间	请选择月份		8
	学历 请选择	养历		当前状	动 选择当前	秋志			技术工种	请选择技术工种		
技术	1等级 计选择	支术等级		证书编	● 谢输入证书	8續号			证书发证年月	请选择月份		Ē
发行	E単位 11998入	我证单位										意词 重置
人员列表(333)	导入感功(0)	导入先败(0)									我量导出 上t	专数据文件 重置
	序号	姓名 💠 🔍	公民身份号码 ≑ ○、	参加工作时间	学历	当前状态	技术工种	技术等级	证书编号 💠		证书发证年月	发证单位
	1	- 1999	$(g_{ij}, g_{ij}) \in [0, 1] \in \mathbb{R}^{n}$	Max		在职	240	641	-17			材料
	2	84	to the states	1406	140 M	在职		548	-			→ - - - - - - - - - - - - -
	3	ante	Automotive states	ent.v	1.0100	在职	and a	-	pa C			
	4	29	$(2p^{1}+p^{1})^{2}(1+p^{2})^{2}$	des.	(1-4)	在职		ent	10.00	P.		
	5	or.	$M(x,y) \in \mathbb{R}^{n+1} \setminus M(x)$	-	Asses	在职	2440	20	of the state			
										< 1	2 3 4 5	67 > 5 条/页/

联系人信息	×
* 经办人	请输入经办人
* 联系电话	请输入联系电话
* 申请原因	请输入申请原因
	确定取消

3.1.4 机关事业单位工勤人员导入(新增人员)

3.1.4.1 业务经办

3.1.4.1.1 操作界面

⑤ 网上办事	和社会保障厅 服务大厅 ◎ 즉박: 	
大厅首页 个人办事	单位办事 查询服务 服务清单 主题服务 公示公告 	🗘 🙁 Materia
금 全部	工勤 Q 搜索	
🕔 就业创业	• 机关事业单位工勤人员技术等级考评专家复核	📋 申报 🖙 收藏
☞ 社会保险	o 机关事业单位工勤人员导入	自申报 🗠 收藏
東人大人 深	o 机关事业单位工勤人员关键信息修改	自申报 🗠 收藏
劳动关系	• 机关事业单位工勤人员技术等级考评培训学校相关信息导入	🖹 申报 🖙 收藏
	• 机关事业单位工勤人员非关键信息修改	自申报 🗘 收藏
	▶ 机关事业单位工勤技能岗位技术等级考评	

3.1.4.1.2 功能说明

若提交单位为区级单位,则需要先经过区级审核再经过市级审核,若提交单位 为市级或省级单位,则只需要进行市级或省级审核即可。

3.1.4.1.3 操作步骤

下载批量导入的数据模板,填写完成后,点击批量导入,将新增的工勤人员信息导入,点击**材料列表**,在**材料列表**上传相关佐证材料(**佐证材料是:在系统导出** 的数据模板,填好信息后,打印出来,经办人签字及盖章),上传相关佐证材料后, 点击确认提交,并填写联系人信息,提交后需审核。

可以点击操作下面的查看和删除,对该人员进行相关操作,确认信息无误后点 击确认提交,并填写相关联系人信息。

9

圓 机关事	业单	位工勤人员导入			单位全称: 江	苏多维科技有限公司	统一社会信用代码:	555825276		×
待提交导入失	败								模別	得出 批量导入
姓名 😄		公民身份号码 ≑ ○	工作单位	参加工作时间	证书编号	学历	技术工种	技术等级	当前状态	操作
谢丰毅		320682199701020016	江苏多维科技有限公 司	197711	Z0S100101	大学本科	行政事务	高级工	在职	查看删除
倪进		320611199709182620	江苏多维科技有限公 司	197712	Z0S100102	硕士研究生	行政事务	中级工	在职	查看 删除 材
3KJL/00		142730199511122545	江苏多维科技有限公 司	197701	Z0S100103	大学本科	行政事务	初级工	在职	查看 删除 表
李鑫荣		320683199801094721	江苏多维科技有限公 司	197702		博士研究生	行政事务	未定级	在职	查看 删除
_										

共4条 < 1 > 10 魚(瓜/

.

确认提交

🗐 机关事业单	位工勤人员导入			单位全称:江苏多维科技有限公司 统一社会信用	代码: 555	5825276		Х
待提交 导入失败							模別	表导出 批量导入
姓名 ≑ ୍ ୍	公民身份号码 ≑ ○	工作单位	联系人信息		×	技术等级	当前状态	操作
谢丰毅	320682199701020016	江苏多维科技有限公 司	* 经办人	清输入经办人		高级工	在职	查看删除
倪进	320611199709182620	江苏多维科技有限公 司	* 联系电话	请输入联系电话		中级工	在职	查看删除材
张亚丽	142730199511122545	江苏多维科技有限公 司	* 申请原因	请输入申请原因	6	初级工	在职	查看 删除 表
李鑫荣	320683199801094721	江苏多维科技有限公 司		确定取消		未定级	在职	査者 删除
					_		共4条 < 1	10 条/页/

确认提交

3.2工勤考核-技术等级考评(高级技师申报流程同技师报名流程)3.2.1 机关事业单位工勤人员技师技师考评(技师报名)

3.2.1.1 业务经办

3.2.1.1.1 操作界面

ł	行首页	个人办事	单位办事	查询服务	服务清单	公示公告	地市频道	۵	🤵 江苏文博**,	欢迎您!	
	금 全部		工勤技能		Q搜索						
	🕔 就业创业	IF.	机关事业单位]	「勤技能岗位技术	等级考评						
	😚 社会保障	\$	○ 机关事业单位	7工勤人员技师考议	F				₿指南 曽申报	☆收藏	
		ŧ	◎ 机关事业单位	7工勤人员高级技师	「考评				₿指南 ₿申报	☆收藏	疲か
	🚡 劳动关系	£.	○ 机关事业单位	7工勤人员继续教育	育情况登记				₿指南 ₿申报	☆收藏	した) 我要评
	■ 社会保障	章卡	 机关事业单位 	7工勤人员技能竞赛	联获奖选手等级晋 升	+			● 指南 🖹 申报	☆收藏	口 掌上办
			 机关事业单位 	7上勤人员技术等级	义 凤位考核				母指南 □申报	☆收藏	
			首	页上一页	1 下一页 盾	記页 共1页, 到第	页确认				

3.2.1.1.2 操作步骤

 进入事项后,点击添加申报人员,选择需要参加技师考评的申报人员,在申 报方式一栏,可以选择正常申报和破格申报;在确认人员信息无误后,勾选申报人 员,点击确定。

添加完成申报人员后,可以在事项页面中点击"删除"按钮删除步骤1中添加的申报人员,点击查看页面会进入步骤3。

🗐 机关	事业单	位工勤	人员技师考评				40 .1	位全称:南京大学 统一社	会信用代码: 12100	000466007458M				×
	姓名	请输入的	16		公民	身份号码	请输入公民身份号码			单位全称	清输入事业单	检名称		
D	帕种类	请选择工	[种种类			申报等级	南选择			申报方式	请选择			
												查询 重要	添加申报人员	
序号	姓名	¢ Q	公民身份号码 🔅	、 单位全称 0	申报 ◇ ○ 工种 ◇ ○	中报 等级	○ 申报 方式 ⁰ ○ ○	申报标记 ⇔ ୍	務注 ◇	् श ठ		反馈信息	操作	
1	周辺	建强	320106196604050419	南京大学	酒店服务	技师	正常申报			待提3	ε		查看 田玲	k
													<	1 >

ApplyArchives.tsx - frontcode - Visual Studio Code

添加申报人员界面:

	姓名	请输入姓名		公民身份号码	请输入公民身份号码			工种种类	请选择工种种类		×
I	种等级	请选择		学历	请选择			工作单位	请选择工作单位		
参加继续制	育年度	请选择年份	Ë							查询 重置	
• •	序号	姓名 ⇔ へ	公民身份号码 ≑ Q	学历 ≑ ⊂	申报工种 ⇔	へ <mark>当前等</mark> ≑ へ 扱 [‡] へ	申报等 级 [⊕] へ	工作	14位 ¢ (申报方式 ⇔	
	1	site.		100	1007	高级工	500		91.08	正常申报	
	2	1945		1000	Arrest	高级工	(M		1991 P.	正常申报	
	3	4.5	$(1,2,2) \in \mathbb{C}^{n} \setminus \{0,1,2,2\}$	2.459	INFIRIT-	高级工	247		910 P	正常申报	
	4	343	1.100 A.100 A.	.41	2014	高级工	800	4	a la	正常申报	
	5	1.6	$ f(x) \leq f(y) $	$(1, m \in \mathbb{C})$	Marine.	高级工	199		0.000	正常申报	
									1 2 3	4 5 … 33 >	5条/页/
										ग) हो	取消

3. 审批表打印:点击查看,补充申报人员信息,确认无误后点击暂存,在当前页右侧点击审批表预览,可以下载打印审批表。打印审批表后不要再修改信息,如需修改,修改信息后,请重新打印审批表。(按照文件报名流程,同时准备其他需要的报名材料,先进行线下审核、签字、盖章)

在材料列表中上传所需材料,点击提交,进行申报。办件进度和审核结果在
 "我的办件"中可以查看。

📵 机关制	事业单位工勤人员技师考 评		种 位:	论称:南京大学 统一社会信用代码:121000	000466007458M		×
I	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)					;	×
序号	学历:	移动电话 * :	shin the second	申报工种	申报工种等级: 』	e	he
	是否普遍转向: 否 🗸	从事本工种时间 * :		中断工龄时间段 开始日期 第	吉来日期 芭		
1	工作单位:"喝酒"。	参加工作时间:	a with	要擅关系: [#####** ##J	政治圈院	査造择 ∨	Hele.
	聘用时间 • : (请选择月份	聘用等级 🔺 : 📑	#选择 ∨	是否在向 • : 请选择 V	是否在调 • :	a造择 マ	
	原持证情况						83 #4
	技术工种: 加速增速 发证单位:	技术等级	1 ¹ / ⁻¹	证书号码:	发证日期:		- →
	•工作业绩						
	- 工作简历						
			暂存 确认继交				

	单位 🚺 著	督存成功 料技	转限公司 统	一社会信用
暂存成功				×
您的办件已暂存 继续申报, <mark>点击</mark>	滅功,请前往【 渣者	个人中心】->	【我的办件】查祷	昏或



4.阅读申报单位经办人承诺书,并选择是否同意。

申报单位经办人承诺书	Х
本人熟知江苏省机关事业单位工勤技能岗位等级考评相关文件精神,掌握工勤技能岗位 等级考评申报政策;对所属单位申报人员的信息核准无误,符合申报条件要求;上传的所 有扫描件均与原件核对一致,申报信息真实有效;本人对所审核材料负责。	
取消,同意,	

5.填写相关联系人信息并点击确定。

经办人信息		×
* 经办人	请输入经办人	
* 联系电话	唐输入联系电话	
	确定取消	

3.2.2 机关事业单位工勤人员技术等级岗位考核(等级工报名)

3.2.2.1 业务经办

3.2.2.1.1 操作界面

大厅首页	个人办事	单位办事	查询服务	服务清单	公示公告	地市频道	۵	🤵 江苏文博**,	<u>欢迎</u> 您!	^
88 全部		工勤技能		Q 搜索						്രം
🕐 就业创	UAF	机关事业单位]	[勤技能岗位技术	等级考评					•	
∲ 社会係	殿	o 机关事业单位	江勤人员技师考试	Ŧ				●指南 🖹 申报	☆收藏	
Ath R	事	◎ 机关事业单位	2工勤人员高级技师	币考评				₿指南 ₿申报	☆收藏	援助
100 劳动关	±	 机关事业单位 	2工勤人员继续教育	育情况登记				自指南 自申报	☆收藏	? 我要评
		 机关事业单位 	7工勤人员技能竞赛	建获奖选手等级晋 升	ł			₿指南 ₿申报	☆收藏	「」
■ 2 社会係	得大	○ 机关事业单位	江勤人员技术等级	及岗位考核				母指南 目申报	☆收藏	CO
		首	页上一页	1 下一页 厚	詞 共1页,到第	页确认				公众号
										6○ 8 小慧

3.2.2.1.2 操作步骤

1.进入事项后,点击添加申报人员,选择需要进行工勤人员技术等级岗位考核的人员信息,在申报方式一栏可以选择申报方式(正常申报、破格申报、复核、转岗申报)。在确认人员信息无误后,勾选人员信息,点击确定。

〕 机关1	『业单(立工勤	人员打	5术等级	岗位考	掖										单位全称	: 南京ノ	(学	统一社	会使用代码	3: 121	10000	0466007	458M									
	姓名	请输入姓	名								2	公民身	0 9 69	清绘入:	公民身份号	码								m	位全称	讨论	入事业年	位名称					
I.*	种种类	请选择工	种种类									100	报等级	向选择											服方式	访选5	į.						
																												查询	X	Ξ	添加中	报人员	
家号	姓名;		23	民身份号码	5 ¢		¢	<u>啦全</u> 称:	¢		申报 工种 [÷]	۹.	中报 等级 ÷	د ۲	申报 5式 [÷]		申报标记	¢			备注:	¢			状态	I		1	受诱信息			操作	
1	-	20	4	in territo	i ana			art e			where the		${\cal M}({\cal C})$		are.										待提到	Z.						直看 1	創除
_		_	_			_	_	_	_	_		_		_		_		_	_		_	_	_		_	_	_		_	_			_

添加申报人员界面:

	姓名	请输入姓名		公民身份号码	请输入公民身份号码			工种种类 请选择工种种类	×
3	种等级	请选择		学历	请选择			工作单位 读选择工作单位	v
參加继续表	清年度	请选择年份			dull2_Tet	当前等	申报等	TAMA	
	1	THE	notembles the		ikante	55 mmm.	级	time of the	正常申报
_	2	1.00%	Marcon Containe	11.00	1000	3 mm	908	\$44.0	正常申报 转岗
	3		- Schertholmy-	Bradi.	21000	- 98X	min (18.15	破悟申报 复校
	4			44	2010	144	-842	49-3	• 转向 >
	5		10000000000	(e-e).	6294	412	net).	< 1 2 3	正常甲酸 ↓ 15 ···· 36 > 5 祭页/
									确 宠 取消

2.审批表打印:点击查看,补充考勤人员信息,确认无误后点击暂存,在当前页 右侧点击审批表预览,可以下载打印审批表。打印审批表后不要修改信息,如 需修改,修改信息后,请重新打印审批表。(按照报名流程先进行线下审核、 签字、盖章)

3.在材料列表上传所需材料,点击提交,进行申报。办件进度和审核结果在"我的办件"中可以查看。

📵 机	关事业单	位工勤人	员技术等级岗位	š核		单位全称:	施一社	会信用代码:				×
	姓名 请输入姓名 公民身份号码			请输入公民身份号码		立全称	清输入事业单位名称					
	工种种类	请选择工科	钟类		申报等级	请选择		√ 申批	क्रिन्द्र	请选择		
									Ĩ	室间 重置	添加申	服人员
序号	姓名	\$ Q	公民身份号 码 ≑ ○	单位全称 ≑ ○、	申报王种 💲 🗠	申报等级 ≎ ○	申报方式 ≑ ○	申报标记 ≑ ○、	备	≟ ≑ ०,	状态	操作
1	1		-	and the second	行政事务	高级工	正常申报				待提	查看 删除
2			-	Sugar.	行政事务	中级工	正常申报				待提	查看 删除
											_	< 1 >

① 机关	等业单位工勤人员技术等级岗位考核	E	单位全称:	统一社会信用代码:		×
	* 上侍龍片 性別男 出生年月:1997年11月 公民身份号码					×
序号	学历:硕士研究生	移动电话:	申报王种	行政事务	申报工种等级:高级工	ff
	是否普经转岗: 否 🗸 🗸	从事本工种时间 * : 2005-06-01	白 中断工龄时间段:	开始日期 → 结束日期 🖰		—
1	工作单位:	参加工作时间: 197711	隶属关系:		政治面貌:「请选择	✓ 删除 幕
	聘用时间 * : 请选择日期 📋	聘用等级 \star : 请选择				刘表
2	原持证情况					删除 🔿
	技术工种: 行政事务	枯术等级:中级工	证书号码:		发证日期: 2005年06月01日	1 >
	发证单位:					
	*工作业绩					
		暂存	确认提交			

3.阅读申报单位经办人承诺书,并选择是否同意。

申报单位经办人承诺书	Х
本人熟知江苏省机关事业单位工勤技能岗位等级考评相关文件精神,掌握工勤技能岗位等级考评申报政策;对所属单位申报人员的信息核准无误,符合申报条件要求;上传的所有扫描件均与原件核对一致,申报信息真实有效;本人对所审核材料负责。	-
取消,同意,	

3.填写相关联系人信息并点击确定。

经办人信息		X
* 经办人	请输入经办人	
* 联系电话	请输入联系电话	
	确定	取消

3.2.3 打印准考证

3.2.3.1 业务经办

3.2.3.1.1 操作界面

大厅首页	个人办事	单位办事	查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	۵	C
品 专歌		准考证		Q 搜索				
(1) 就业创	业	 机关事业单 	位工勤人员技术	、等级考评打印准	考证			☆ 收藏
😚 社会保	险	首	页上一页	1 下一页 盾	龍页 共1页, 到第	页 确认		
۸t/ <mark>%</mark>	事							
🐻 劳动关	系							
■ 社会保	障卡							
100 公共查	间							
t.		1540	关: (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11)	F本站 网站地	图 联系我们			反 政府网站

3.2.3.1.2 操作步骤

进入事项后,根据需要打印的人员信息进行查询,点击该人员信息后的预览按 钮,点击下载即可下载该准考证进行打印。

📵 机关事	业单位工勤人员	且技术等级考评打印准考证		单位金称		会使用代码		×
	姓名 词输入过去			证件看码 谢输入证件号码		准考证号码	肉植入世考证号码	
考想	防病号 请输入准制	王号码		ARTING ARTING				
								查察 重型 批量打印
	序号	姓名	证件号码	准考证号码	考场编号	考试的问	考试地点	操作
	1							508
	2				1000	1000		508
	3	100		1993	100			预选
	4	100						预度
	5	in the second		100		-	1 million and	Net
								< 1 >

3.3 工勤考核-证书管理

3.3.1 机关事业单位工勤人员技术等级考评证书打印

3.3.1.1.1 操作界面

工動 Q 搜索 ⑧ 就业创业 • 机关事业单位工勤人员技术等级考评打印准考证 △ 收震 ⑦ 社会保险 • 机关事业单位工勤人员技术等级考评证书打印 △ 收震 ◎ 机关事业单位工勤人员技术等级考评证书打印 △ 收震 ◎ 机关事业单位工勤人员结点像认 △ 收震 ◎ 机关事业单位工勤人员信息确认 △ 收震 ◎ 加关事业单位工勤人员信息确认 △ 收震 ● 机关事业单位工勤人员信息确认 △ 收震 ● 面」 上一页 1 下一页 尾页 共1页、到第 页 确认			
修 就业创业 • 机关事业单位工勤人员技术等级考评打印准考证 ① 收置 ⑦ 社会保险 • 机关事业单位工勤人员技术等级考评证书打印 ① 收置 ○ 人才人事 • 机关事业单位工勤人员信息确认 ① 收置 ○ 大才人事 • 机关事业单位工勤人员信息确认 ① 收置 [5] 劳动关系 首页 上一页 1 下一页 尾页 共1页,到第 页 确认	品 全部	工勤 Q.搜索	
→ 社会保险 • 机关事业单位工勤人员技术等级考评证书打印 ☆ 欧電 へオ人事 • 机关事业单位工勤人员信息确认 ☆ 欧電 ○ 机关事业单位工勤人员信息确认 で ・ ・ ・	③ 就业创业	 机关事业单位工勤人员技术等级考评打印准考证 	☆ 收藏
○ 机关事业单位工勤人员信息确认 ○ 收置 〒 劳动关系 首页 上一页 1 下一页 尾页 共1页,到第 页 确认	😚 社会保险	 机关事业单位工勤人员技术等级考评证书打印 	☆ 收藏
⑦ 劳动关系 首页 上一页 1 下一页 尾页 共1页,到第 页 确认	🕺 人才人事	◎ 机关事业单位工勤人员信息确认	☆ 收藏
	🐻 劳动关系	首页 上一页 1 下一页 尾页 共1页,到第 页 确认	

3.3.1.1.2 功能说明

主管部门或申报人员都可以打印证书

3.3.1.1.3 操作步骤

主管部门在输入框里面输入工勤进行查询,点击机关事业单位工勤人员技术等 级考评证书打印事项,然后点击查询,可以勾选需要打印的人员,然后点击批量导 出;或者点击预览,然后打印。如个人打印证书,需要本人在一体化平台先进行注 册,选择个人证书打印即可。

	姓名	谐输入线名		公民身份号码	请输入公民身份号码			工种种类 销输入技术工种		
3	1 1 1 1 1	和选择							查询	重量 批量导出
	序号	姓名	公民身份号码	出生年月	技术工种	工种等级	证书编号	取得资格时间	证书状态	操作
	1	-	100000000000000000000000000000000000000	1990年12月	行政事务	初级工	1000	2018年11月01日		预范
	2	100		2016年01月	行政事务	初级工	1000	2018年11月01日		预选
	3			1952年12月	行政事务	初级工		2018年11月01日		预总
	4	1000		1974年07月	行政事务	初级工	1000	2018年11月01日		预选
	5	100		1971年01月	行政事务	初级工		2018年11月01日		预泡
	6			1973年01月	行政憲务	初级工		2018年11月01日		预改
	7			1947年01月	行政事务	初级工	1000	2018年11月01日		預克
	8		-	1967年06月	行政事务	初级工	1000	2018年11月01日		预送
	9			1957年10月	行政事务	初级工		2018年11月01日		预吃
	10			1981年06月	行政事务	初级工		3年11月01日		预送